

# Verwaltungsvertrag

## Auftraggeber :

---

---

---

## Beauftragter :

---

---

---

Haben folgende Vereinbarung getroffen :

### 1. Gegenstand des Vertrages

Der Auftraggeber betraut den Beauftragten mit der Verwaltung folgender Immobilie :

---

---

---

---

### 2. Umfang des Auftrags

Die ordentlichen Dienstleistungen des Vertrages vom \_\_\_\_\_ stützen sich auf die Ausgabe des Pflichtenhefts der USPI.

---

---

---

---

### 3. Vertragsdauer

Der vorliegende Vertrag wird für die Dauer vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ abgeschlossen.

Der Vertrag wird jeweils stillschweigend erneuert für einen neuen Zeitraum von \_\_\_\_\_.

Er kann mit einer Frist von \_\_\_\_\_ Monaten auf den nächstmöglichen Kündigungstermin beendet werden.

### 4. Honorar

4.1. Die geschuldeten Honorare decken die im vorliegenden Vertrag beschriebenen ordentlichen Leistungen.

4.2. Die Vergütung, zuzüglich Mehrwertsteuer, wird direkt dem Betriebskonto belastet. Sie setzt sich wie folgt zusammen :

---



---



---

## 5. Spesen, Verwaltungskosten

5.1. Spesen und Verwaltungskosten :

---



---



---

5.2. Im Zusammenhang mit dem im Rahmen der Liegenschaftverwaltung ausgeführten Tätigkeiten wird berücksichtigt, dass die nachfolgenden Beiträge direkt vom Mieter an den Beauftragten gezahlt werden :

- Dossierkosten (Eröffnung und Namenschilder)
- Verwaltungskosten für Nebenkostenabrechnungen (Heizung und Betriebskosten)

---



---



---

## 6. Gerichtsstand

Für alle Streitigkeiten, welche sich aus dem vorliegenden Vertrag ergeben, vereinbaren die Parteien den Gerichtsstand am Wohnsitz des Beauftragten.

## 7. Beilagen

Der Auftraggeber bestätigt ein Exemplar des Leistungskataloges der USPI erhalten zu haben.

---



---



---

Erstellt in ____ Exemplaren, am _____	
Der Auftraggeber :	Der Beauftragte :
Unterschrift :	Unterschrift :

Exemplare zu ihren/unseren Akten